

VNITŘNÍ PŘEDPIS

HNUTÍ BRONTOSAURUS



IČ: 00 40 83 28

Sídlo: Hnutí Brontosaurus, Hvězdová 306/10, 602 00 Brno

ÚSTŘEDÍ HNUTÍ BRONTOSAURUS

Verze: 3/2015

Dne: 17. 1. 2015

Schválil: Výkonný výbor Rady Hnutí Brontosaurus

Vypracoval: Dalimil Toman

Článek I.

Zřízení a vymezení činnosti

1. Rada Hnutí Brontosaurus (dále jen RHB) v souladu se stanovami Hnutí Brontosaurus (dále jen HB) zřizuje (a rozpouští) Ústředí Hnutí Brontosaurus (ÚHB).
2. Ústředí Hnutí Brontosaurus zajišťuje, organizuje a řídí běžnou agendu organizace a jednotlivé celostátní aktivity a programy, komunikuje se základními články, kluby a regionálními centry a zajišťuje jim zázemí a plní úkoly, které vyplývají ze stanov HB, usnesení Valné hromady HB, usnesení RHB a Výkonného výboru (dále jen VV) RHB.
3. V čele ÚHB stojí programový ředitel a finanční ředitel, které jmenuje a odvolává Rada Hnutí Brontosaurus. Programový a finanční ředitel jedná jménem ÚHB a zastupují Hnutí Brontosaurus v rámci přímé činnosti ÚHB a v otázkách pro které jsou zmocněni VV RHB nebo předsedou či místopředsedou HB. Případní kompetenční a jiné rozpory programového a finančního ředitele rozhoduje předseda HB nebo pověřený člen VV RHB.
4. Ústředí Hnutí Brontosaurus se ze své činnosti zodpovídá RHB respektive VV RHB. Za Radu HB úkoluje a kontroluje ústředí HB předseda nebo jím pověřený člen výkonného výboru.
5. Programový i finanční ředitel ÚHB jsou povinni předložit ke kontrole veškerou dokumentaci a materiály pouze nadřízeným orgánům a dále osobám a orgánům, jejichž kontrolní činnost vyplývá ze stanov HB, ze zákona, nebo z pověření těchto orgánů.
6. Činnost ÚHB se řídí zvláštními organizačními pokyny.

Článek 2

Struktura Ústředí Hnutí Brontosaurus

1. Programový ředitel Ústředí Hnutí Brontosaurus

- 1.1. Programový ředitel Ústředí HB zodpovídá za běžný chod a činnost pracovníků oddělení vnější komunikace, dobrovolnického centra, programů Hnutí Brontosaurus a detašovaných pracovišť jsou-li zřízena. Odpovědnost za jednotlivé oblasti deleguje na další pracovníky. Jsou-li některé pozice v těchto odděleních personálně neobsazeny a výkon povinností na těchto pozicích je nezbytný pro činnost ÚHB vykonává je přímo ředitel.
- 1.2. Programový ředitel jedná za ÚHB s odbornými sekcemi, základními články, regionálními centry a kluby, odpovídá za personální agendu ÚHB a uzavírá smlouvy s pracovníky ÚHB.
- 1.3. Programový ředitel podává pravidelné zprávy o činnosti Ústředí HB Výkonnému výboru RHB, RHB a Valné Hromadě HB a osobně se účastní jednání těchto orgánů nebo na jednání pověřuje odpovědného a kompetentního zástupce. Ředitel se podílí na přípravě strategických plánů HB.

2. Finanční ředitel Hnutí Brontosaurus

- 2.1. Finanční ředitel Ústředí HB zodpovídá za běžný chod a činnost pracovníků servisního oddělení ÚHB a správu objektů HB. Odpovědnost za jednotlivé oblasti deleguje na další pracovníky. Jsou-li některé pozice v těchto odděleních personálně neobsazeny a výkon povinností na těchto pozicích je nezbytný pro činnost ÚHB vykonává je přímo ředitel.
- 2.2. Finanční ředitel jedná za ÚHB s donátory a obchodními a dalšími partnery. V oblasti finančního řízení zastupuje HB v jednání se základními články, regionálními centry a kluby Hnutí Brontosaurus.
- 2.3. Finanční ředitel podává pravidelné zprávy o hospodaření Ústředí HB Výkonnému výboru RHB, RHB a Valné Hromadě HB a osobně se účastní jednání těchto orgánů nebo na jednání pověřuje odpovědného a kompetentního zástupce. Ředitel se podílí na přípravě finančních a fundraisingových plánů HB.

3. Servisní oddělení

- 3.1. Jednotlivá servisní oddělení ÚHB zajišťují zázemí pro činnost ústředí Hnutí Brontosaurus, programů, VV RHB a RHB, regionálních center, základních článků, klubů a dalších orgánů Hnutí Brontosaurus. Vedoucí těchto oddělení jsou odpovědní finančnímu řediteli ÚHB.
- 3.2. Mezi servisní oddělení ÚHB patří např. Finanční oddělení, Administrativní a technické oddělení, Oddělení individuálního fundraisingu, Dobrovolnická centra HB a Oddělení PR a propagace.
- 3.3. Ustanovení jednotlivých oddělení, konkrétní náplně činnosti, pravomoci a odpovědnosti oddělení a pracovníků řeší organizační pokyny schvalované VV RHB.

4. Dobrovolnické centrum Hnutí Brontosaurus

- 4.1. ÚHB může se souhlasem Výkonného výboru Rady Hnutí Brontosaurus v prostorách ÚHB, popř. na dalších místech, zřizovat dobrovolnická centra.
- 4.2. Dobrovolnické centrum (dobrovolnická centra) Hnutí Brontosaurus:
 - a) zajišťuje přímou práci s dobrovolníky (zejména s mládeží, popř. dětmi) a veřejností – tedy vzdělávací akce, večerní kluby, dobrovolnické skupiny, apod.
 - b) zajišťuje nábor dobrovolníků, koordinaci pravidelné práce s dobrovolníky zapojenými do programů či projektů HB a komplexní péči o dobrovolníky. Dobrovolnické centrum zajišťuje vzdělávání a motivaci dobrovolníků a své akce koordinuje s aktivitami ostatních organizačních jednotek HB.

5. Oddělení programů Hnutí Brontosaurus

- 5.1. Programy HB ve své činnosti koordinují a zaštiťují vybrané nosné a stěžejní aktivity v rámci celého HB. Programy musí být otevřeny všem ZČ, klubům a RC. O ustanovení, ukončení a pozastavení programů HB rozhoduje RHB.
- 5.2. Každý aktuálně pracující program HB má svého koordinátora, má stanoveny vlastní kritéria kvality pro aktivity zahrnuté pod program a řídí se vlastním organizačním pokynem, který je součástí souboru organizačních pokynů pro činnost ÚHB.
- 5.3. O zařazení akcí a aktivit pod program rozhodují koordinátoři s tím, že sporné případy řeší ředitel ÚHB, popř. VV RHB.
- 5.4. Koordinátoři jednotlivých programů HB odpovídají za činnost programu a podávají pravidelné zprávy VV RHB. Ředitel ÚHB může pověřit některého z koordinátorů či jiného pracovníka vedením celého oddělení programů HB.
- 5.5. Činnosti a akce, které nejsou zahrnuty pod programy Hnutí Brontosaurus jsou z ÚHB řízeny či podporovány pouze prostřednictvím servisních oddělení (administrativní, finanční).

6. Pobočky a detašovaná pracoviště

- 6.1. ÚHB může za účelem zkvalitnění své činnosti zřídit pobočky a detašovaná pracoviště. Takovéto zřízení podléhá schválení VV RHB, který také vybírá a jmenuje vedoucího takového pracoviště na základě návrhu ředitele Ústředí HB.
- 6.2. Činnost takto zřízených pracovišť je konkrétně definována v souboru organizačních pokynů ÚHB. Vedoucí těchto pracovišť jsou přímo odpovědní řediteli ÚHB.

7. Správa terénních objektů HB

- 7.1. ÚHB zajišťuje správu a provoz terénních objektů - chat v majetku HB prostřednictvím správců, které vybírá a jmenuje VV RHB.
- 7.2. Správce objektu se v běžných provozních záležitostech zodpovídá řediteli ústředí HB a dále podává pravidelnou zprávu o provozu a hospodaření objektu pro VV RHB.
- 7.3. Podrobně odpovědnosti, pravomoci a systém správy objektu řeší příslušný organizační pokyn.

Článek III.

Obecné práva a povinnosti pracovníků Ústředí HB

1. Pracovníci jsou povinni řídit se stanovami, vnitřními předpisy HB a souborem organizačních pokynů pro činnost ÚHB.
2. Pracovníci jsou povinni jednat a nakládat se svěřenými prostředky a majetkem tak, aby v důsledku jejich činnosti nevznikly HB materiální, finanční nebo morální škody.
3. Pracovníci jsou na základě dohody o hmotné odpovědnosti osobně hmotně zodpovědní za majetek a finance HB a za škody, které způsobí svojí činností (eventuálně nečinností) při své práci.
4. Pracovníci budou plně seznámeni se všemi právy a povinnostmi vyplývajícími z vnitřních předpisů, organizačních pokynů ÚHB a dalších nařízení.
5. Informace, s nimiž se zaměstnanci Ústředí HB dostanou při své práci do styku, nesmí šířit dále bez souhlasu VV RHB. K osobním údajům mají kompetentní osoby přístup až po podpisu prohlášení o nakládání s osobními údaji.
6. Pracovníci Ústředí HB jsou oprávněni se v médiích vyjadřovat k záležitostem ÚHB do výše svých pravomocí, při zachování důvěrného charakteru osobních dat.
7. Odpovědní pracovníci vyřizují žádosti, stížnosti a podněty členů HB a ZČ, klubů a regionálních center co nejdříve, nejpozději do 14 pracovních dnů, během prázdnin do 20 pracovních dnů. Vnější a vnitřní komunikace se řídí organizačním pokynem s nímž je pracovník seznámen při nástupu.
8. Další práva a povinnosti pracovníků a dobrovolníků ÚHB řeší příslušné organizační pokyny.