

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 3.4

Program Prázdniny s Brontosauřem



1. Vymezení programu

1.1. O co program usiluje – hlavní cíl a poslání

Program usiluje zejména o zapojení mladých lidí do péče o naše životní prostředí a kulturní památky. V rámci programu jsou pořádány vícedenní prázdninové pobytové akce.

Akce, pořádané v rámci tohoto programu, jsou určeny lidem od 15 do 26 let, zejména studentům středních a vysokých škol, dětem a rodinám s dětmi.

1.2. Co program dělá – další cíle a priority

- a. Ve spolupráci s PR sekcí propaguje letní prázdninové akce v médiích (tiskové zprávy, rozhovory, internet, inzerce v časopisech...).
- b. Ve spolupráci s grafikem a PR sekcí vydává další propagační materiály (upomínkové, s nabídkou letních akcí, atp.).
- c. Ve spolupráci se správcem BISu zajišťuje správnost a funkčnost formuláře pro zadávání táborů do BISu. Kontroluje správnost a kompletnost údajů zadávaných organizátory táborů do BISu (vždy do 15.3. daného roku).
- d. Aktualizuje informace na webových stránkách Prázdnin s Brontosauřem (důležité informace o programu, nabídka akcí pro veřejnost i organizátory, akční skupiny).
- e. Vždy zjišťuje aktuální informace ohledně formálního zajištění akcí, zodpovídá dotazy, podporuje organizátory letních akcí (rady, informace...).
- f. Připravuje balíček pro organizátory prázdninových akcí (propagační materiály, důležité info, prezenční listiny, dotazníky...).
- g. Vyhodnocuje prázdninové akce (shromáždění a vyhodnocení dotazníků a účastnických anket, kontrola zadání prezenčních listin a odpracovaných hodin organizátory do BISu).
- h. Pořádá soutěž o nejlepší propagaci tábora (webové hlasování, vyhlášení na potáborovém setkání).
- i. Pořádá potáborové setkání účastníků a organizátorů PsB, garantuje oddíl věnovaný prezentacím táborů a soutěžím. Koordinuje tým organizátorů akce.
- j. Vede setkávání skupiny dobrovolníků programu PsB, zajišťuje propagaci akčních skupin na webu PsB, Facebooku a jejich zadání do BISu.

2. Kritéria pro aktivity programu

Do programu mohou být zahrnuty prázdninové vícedenní akce, které splňují tato kritéria:

I. Jedná se o prázdninovou vícedenní akci (o délce min. 7 dnů, s počtem účastníků min. 8), jejíž hlavní organizátor je držitelem osvědčení OHB nebo OHB pro Brd'ο (podle toho, zda je tábor zaměřen na mladé lidi nebo děti a rodiče s dětmi).

II. Zahrnuje dobrovolnickou smysluplnou práci přispívající k ochraně životního prostředí nebo péči o historické a kulturní dědictví, kdy minimálně 40% táborových dní je pracovních a pracuje se minimálně 5 hodin denně (v případě necelých dnů se zaokrouhluje dolů). Zároveň zahrnuje prostředky ekologické výchovy prostřednictvím práce, zážitkového programu, provozu akce či osobního příkladu organizátora.

III. zahrnuje kvalitní zážitkový program.

Tábory, které naplňují výše psaná kritéria pouze částečně, jsou označeny podle svého zaměření jako:

- **Vzdělávací** – jedná se o zážitkové akce, zaměřené na vzdělávání zájemců o organizování akcí HB, bývají zpravidla nepracovní
- **Prožitkové** – jde o akce naplněné nepracovním zážitkovým programem, zaměřené na sebepoznání v kolektivu i mimo něj, uvědomění vlastních názorů a postojů, rozvoj týmové spolupráce, schopností a dovedností, život v přírodě a pochopení ekologických souvislostí
- **Sportovní** – jedná se o nepracovní akce, v nichž většinou převládá sportovní program (například vodácký, cyklistický, atp.)

3. Organizační struktura programu

3.1. Personální

- Koordinátor – zajišťuje propagaci programu, koordinuje dobrovolníky i organizátory, uspořádává nabídku akcí, připravuje materiály pro organizátory, zajišťuje distribuci propagačních materiálů, vyhodnocuje letní akce, zajišťuje komunikaci s organizátory, připravuje podklady pro žádání o finanční prostředky na fungování programu, připravuje podklady pro práci kanceláře za svůj program
- Další pracovníci – nejsou
- Dobrovolníci – spolupodílejí se na aktivitách spojených s programem (propagace na internetu, distribuce materiálů), podílejí se na získávání kvalitní zpětné vazby (příprava, získávání a vyhodnocování dotazníků)
-

3.2. Práce dobrovolníků a dalších skupin

- Akční skupina – setkávání na pravidelných večerních skupinách, každých 14 dní (doporučený formát je kombinace času věnovaného práci a nějaké zábavné činnosti – deskové hry, zpěv, atp.)
- PR sekce v rámci HB – konzultační a poradní funkce při přípravě propagačních materiálů a dalších forem propagace
- Pobočka Praha – distribuce materiálů v Praze (Rostislav Konůpka)
- Další jednotlivci

4. Projekty a významné akce programu

- Potáborové setkání organizátorů a účastníků PsB – víkendové podzimní setkání organizátorů a účastníků s výměnou zkušeností, promítáním fotek, zájmovým programem apod. (osvědčené je pořádání v rámci hudebního festivalu, nejlépe v zajímavém a dobře dostupném místě)

5. Základní úkoly programu (a jeho projektů) během roku – termíny

- LEDEN - aktualizace webu a formulářů pro zadávání táborů, plnění webu (fotky, články, informace), příprava první vlny plakátů PsB (domluva s grafikem, s dobrovolníky, příprava textů, výběr fotek), komunikace s organizátory (do kdy mohou zadávat tábory na web, další informace ohledně termínů, novinek apod.), závěrečná zpráva z programu za poslední rok
- ÚNOR – tisk + distribuce první vlny plakátů, příprava druhé vlny propagace (spolupráce s grafikem, obecné texty, fotky...), s PR sekci psaní článků do časopisů, zkoumání možností inzerce
- BŘEZEN – stažení dat (táborů) z webu, dokončení a distribuce druhé vlny propagace (brožurek), inzerce v rádiu, na internetu, tiskovka apod., pořádání soutěže o nejlepší plakát tábora (na VH Hnutí Brontosaurus)
- DUBEN – Inzerce v tisku, na internetu apod., příprava balíčků pro organizátory táborů, vzdělávací semináře pro organizátory
- KVĚTEN – další propagace táborů, příprava a dokončení balíčku pro organizátory, ČERVEN – rozesílka balíčků pro organizátory, propagace, tiskovka
- ČERVENEC A SRPEN - monitoring probíhajících táborů, návštěvy táborů, podílení se na další činnosti kanceláře
- ZÁŘÍ – poděkování všem organizátorům táborů (maily, balíčky s propagačními materiály apod.), sběr materiálů z táborů (ankety, dotazníky a to buď v tištěné nebo elektronické podobě na Google Docs), organizace víkendového setkání
- ŘÍJEN – sběr a vyhodnocování materiálů
- LISTOPAD – vyhodnocování táborů (dotazníky), kontrola údajů v BISu apod.
- PROSINEC – plánování další činnosti, další činnost na kanceláři HB

- PO CELÝ ROK – informační servis na telefonu a mailu psb@brontosaurus.cz, komunikace s organizátory, aktualizace webu, příprava podkladů pro žádání o finanční prostředky, sledování plnění aktivit projektů v rámci programu, disponování s mailovým účtem potaborove@gmail.com a správa domény potaborove.webnode.cz...

6. Důležité kontakty

- Spolupracující organizace - Program PsB spolupracuje s jinými organizacemi hlavně v rámci propagace, jedná se o ekocentra, knihovny, dobrovolné roznašeče apod. Jejich databáze je v elektronické podobě na kanceláři HB, ve složce PsB a je třeba ji průběžně aktualizovat
- Rádio Ethno, Borovice.cz, Cesketabory.cz, Dobrovolnik.cz, Adam.cz, ČRo Regina, ČRo Vltava

7. Informace o programu

- a) Program PsB má vlastní web prazdniny.brontosaurus.cz, všechny informace jsou prezentovány zde, odkazovány z webu Hnutí Brontosaurus
- b) V autorizované sekci webu PsB jsou ke stažení k dispozici veškeré materiály obsažené v balíčku pro organizátory táborů.
- c) Všechny důležité materiály jsou v elektronické podobě ukládány na centrálním disku popř. počítači Archiv ve složce PsB. Tato složky obsahuje všechny výstupy PsB, materiály vytvořené koordinátorem, podklady pro další práci v programu...
- d) Všechny další neelektronické materiály jsou archivovány na kanceláři HB v šanonech, složkách (ze soutěží, propagace, apod.)
- e) Všechny akce, dobrovolníci apod. jsou průběžně zanášeny do BISu

Verze: 1

Schválil: Dalimil Toman, ředitel HB

Dne: 3. 10. 2013