

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 2.7

Pracovní cesty na ústředí Hnutí Brontosaurus a proplácení cestovních náhrad

Hnutí
Brontosaurus 

- 1. Pracovní cesty zaměstnanců UHB**
 - 1.1 Schvalování pracovní cesty**
 - 1.2 Výše náhrad**
 - 1.3 Vyúčtování pracovní cesty**
- 2. Pracovní cesty dobrovolníků UHB**
 - 2.1 Schvalování pracovní cesty**
 - 2.2 Výše náhrad**
 - 2.3 Vyúčtování pracovní cesty**
- 3. Společné cesty účastníků akce**

1. Pracovní cesty zaměstnanců Ústředí Hnutí Brontosaurus

1.1. Schvalování pracovní cesty

- 1.1.1. Pracovní cesty zaměstnanců UHB schvaluje finanční ředitel, případně předseda Hnutí Brontosaurus. Povolení k pracovní cestě žádá pracovník nejméně tři dny před začátkem cesty, jinak se vystavuje nebezpečí, že cesta nebude schválena.
- 1.1.2. Pracovní cesty programového ředitele ústředí HB schvaluje finanční ředitel, pracovní cesty finančního ředitele programový ředitel.
- 1.1.3. Pokud nebyl stanoven způsob dopravy při schválení pracovní cesty, zaměstnanec využije nejlevnější způsob dopravy.
- 1.1.4. Schválení pracovní cesty není třeba potvrdit písemně, pouze v případě, že o to zaměstnanec požádá, nebo byla zaměstnanci vyplacena záloha na krytí cestovních nákladů.
- 1.1.5. Zaměstnanec může požádat v rámci povolení pracovní cesty o vyplacení zálohy na krytí cestovních nákladů. Vyplacená záloha bude po dokončení cesty řádně a v termínu vyúčtována.

1.2. Výše cestovních náhrad

- 1.2.1. Poskytování cestovních náhrad zaměstnancům na hlavní pracovní poměr se řídí zákonem č. 262/2006 Sb., kde zákon stanovuje vznik nároku na cestovní náhrady a výši náhrady.

1.3. Vyúčtování pracovní cesty

- 1.3.1. Pracovníci, kterým byla pracovní cesta schválena, jsou povinni předložit vyúčtování pracovní cesty do 10 dnů po jejím skončení. Vyúčtování bude obsahovat: předepsaný formulář (cestovní příkaz), cestovní doklad, nebo kopii technického průkazu vozidla v případě cesty autem.
- 1.3.2. Cestovní náklady budou proplaceny finančním ředitelem UHB do 30 dnů od odevzdání vyúčtování pracovní cesty.

2. Pracovní cesty dobrovolníků UHB

2.1. Schvalování pracovní cesty

- 2.1.1. Na proplacení jízdného mají nárok: předseda a místopředseda HB, členové výkonného výboru a kontrolní komise HB, členové HB, organizátoři akcí HB a dobrovolníci zajišťující akce Hnutí Brontosaurus. (dále jen „dobrovolníci“)
- 2.1.2. Tyto cesty schvaluje předseda HB nebo finanční ředitel UHB
- 2.1.3. Povolení k pracovní cestě žádá dobrovolník nejméně tři dny před začátkem cesty, jinak se vystavuje nebezpečí, že cesta nebude schválena.
- 2.1.4. Proplácení cestovních náhrad dobrovolníků probíhá pouze na základě písemné smlouvy: „Smlouva o proplácení cestovních náhrad“ (viz. příloha)
- 2.1.5. Smlouvu o proplácení cestovních náhrad uzavírá předseda, nebo finanční ředitel.
- 2.1.6. Pokud nebylo předem stanoveno při schválení pracovní cesty, zaměstnanec využije nejekonomičtější způsob dopravy.
- 2.1.7. Schválení pracovní cesty není třeba potvrdit písemně, pouze v případě, že o to dobrovolník požádá, nebo byla zaměstnanci vyplacena záloha

2.2. Výše cestovních náhrad

- 2.2.1. Dobrovolníkům jsou na základě Smlouvy o proplácení cestovních náhrad propláceny pouze jízdní výdaje a nutné vedlejší výdaje.
- 2.2.2. Dobrovolníkům, kteří vykonávají pracovní cestu na základě smlouvy o proplácení cestovních náhrad, nejsou propláceny: jízdní výdaje k návštěvě člena rodiny, výdaje za ubytování a zvýšené stravovací výdaje (stravné) – na proplácení zde uvedených nákladů nemá dobrovolník nárok.
- 2.2.3. Použije-li dobrovolník na žádost schvalovatele pracovní cesty osobní silniční vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní smluvní náhrada a smluvní náhrada výdajů za spotřebovanou pohonnou hmotu. V případě použití přípojného vozíku se základní náhrada a náhrada výdajů na pohonné hmoty zvyšuje o 15%, v případě použití nákladního automobilu nebo traktoru o 100%. Výše smluvních náhrad upravuje Smlouva o proplácení cestovních náhrad.
- 2.2.4. Náklady na pohonné hmoty při použití vlastního automobilu (PHM) se vypočítají buď podle skutečné ceny nakoupených PHM (nutno doložit doklad o nákupu PHM) nebo dle sazeb podle platné vyhlášky MPSV pro příslušný rok. Aktuální sazby náhrad a vyhlášených cen pohonných hmot budou aktualizovány a uvedeny ve smlouvě o proplácení cestovních náhrad.
- 2.2.5. Náhrada jízdních výdajů za použití určeného hromadného dopravního prostředku dálkové přepravy přísluší zaměstnanci v prokázané výši, na základě

originálních jízdních dokladů. Výjimku tvoří předem smluvená výše spoluúčasti na cestovních náhradách ze strany dobrovolníka, kdy je vyplácena pouze poměrná, předem smluvená výše celkových cestovních náhrad.

- 2.2.6. Použije-li dobrovolník jiný, než písemně schválený typ přepravy, náleží mu výše náhrad pouze do výše nejlevnější jízdného za předem určený dopravní prostředek.

2.3. Vyúčtování pracovní cesty

2.3.1. Dobrovolníci, kterým byla pracovní cesta schválena, jsou povinni předložit vyúčtování pracovní cesty do 10 dnů po jejím skončení. Vyúčtování bude obsahovat: předepsaný formulář (Smlouvu o proplácení cestovních náhrad), cestovní doklad nebo kopii technického průkazu vozidla v případě cesty autem, prezenční listina v případě cesty více dobrovolníků

2.3.2. Cestovní náklady budou proplaceny finančním ředitelem UHB do 30 dnů od odevzdání vyúčtování pracovní cesty.

3. Cestovné účastníků akce

3.1. Společné cesty skupiny

3.1.1. Cesty účastníků akce a jejich doprovodu nejsou považovány za pracovní cesty dle 262/2006 Sb.

3.1.2. Společná cesta skupiny účastníků akce znamená, že pověřený člen skupiny uhradí cestovné za celou skupinu a ponechá si cestovní doklady, které poté spolu s prezenční listinou předá k vyúčtování.

3.1.3. V případě cesty účastníků akce lze využít pouze hromadnou dopravu.

3.2. Individuálních cesty účastníků akce

3.2.1. Cesty účastníků akce, nejsou považovány za pracovní cesty dle 262/2006 Sb.

3.2.2. V případě cesty účastníků akce lze využít pouze hromadnou dopravu.

3.2.3. O proplácení cestovného na akci rozhoduje hlavní organizátor akce.

3.2.4. Cestovní náhrady v případě individuální cesty účastníka akce jsou propláceny na základě a pouze v případě vyplnění formuláře „Hromadné vyúčtování cestovních náhrad hromadnou dopravou“ a přiložení originálního jízdního dokladu.

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 2.7
Pracovní cesty na ústředí Hnutí Brontosaurus a proplácení cestovních náhrad

- 3.2.5. V případě zakoupení zpáteční jízdenky bude jízdné vyplaceno až po skončení akce a doručení jízdního dokladu k zodpovědné osobě, typicky k organizátorovi akce.

Verze: 2

Schválil: Josef Dvořáček, finanční ředitel

Dne: 20. 9. 2015