



## Dohoda o provedení práce

Uzavřená mezi

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: ..... Číslo OP/pasu: .....

Rodné číslo: ..... Bydliště: .....

Kontakt (mail, telefon): .....

(dále jen „zaměstnanec“)

a

Pobočný spolek: ....., se sídlem .....

IČO: ....., zastoupen: .....

(dále jen „zaměstnavatel“)

Vymezení - popis práce: .....

Místo výkonu práce: .....

Práce bude provedena do dne: .....

Rozsah práce - počet hodin: .....

Zaměstnanec obdrží odměnu ve výši (Kč): .....

Další ujednání této Dohody o provedení práce: .....

Odměna za vykonanou práci bude vyplacena  hotově

na účet. č.: .....

O dalších právech a povinnostech obou smluvních stran platí příslušná ustanovení zákona č. 262/2006 Sb. v platném znění (dále jen Zákoník práce). Tato dohoda i práva a povinnosti obou stran vzniklé na základě této dohody nebo v souvislosti s ní, se řídí Zákoníkem práce.

Datum a místo podpisu:

Podpis zaměstnance: ..... Podpis zaměstnavatele: .....

### Jednoduchý výdajový pokladní doklad č.: .....

Plátce: viz.: zaměstnavatel, identifikace v záhlaví smlouvy

Vyplaceno: viz.: zaměstnanec, identifikace v záhlaví smlouvy

Datum platby: .....

Účel platby: viz.: vymezení – popis práce

Kč: ..... slovy: .....

Přijal: ..... Vydal: .....