

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 3.3

Program Akce památky



1. Vymezení programu

1.1. O co program usiluje – hlavní cíl a poslání

Program Akce památky oživuje zájem mladých lidí o kulturní dědictví České republiky a sleduje také další programové cíle Hnutí Brontosaurus – výchova a vzdělávání prostřednictvím osobní zkušenosti, hry a dobrovolné práce, aktivní péče o své životní prostředí, smysluplné trávení volného času.

APAM eviduje na třicet lokalit po celé České republice, o které prostřednictvím dobrovolné práce dlouhodobě pečují organizátoři a členové základních článků a dobrovolníci z řad široké veřejnosti. Dobrovolnická práce probíhá především na víkendových akcích, podporovány jsou také jednodenní dobrovolnické i nepracovní vzdělávací příležitosti (exkurze, také mimo lokality) a spolupráce s programem Prázdniny s Brontosaurem – realizace letních táborů na lokalitách APAM. Na propagačních aktivitách spolupracuje APAM s Ekostanem, který prostřednictvím prezentačních materiálů a doporučených aktivit představuje APAM veřejnosti.

Všechny víkendové akce, jako nosná realizace programu, splňují tyto tři pilíře

- smysluplná dobrovolná práce na památkách (údržba exteriérů a interiérů památek, drobné pomocné práce při rekonstrukcích aj.)
- neformální vzdělávání v oblasti kulturního dědictví a jeho ochrany, historie (prohlídka areálů památek s výkladem, besedy s kastelány, s odborníky aj.)
- kvalitní zážitkový program (různé hry – v přírodě, prožitkové, sportovní, larp, hudba, tanec, divadlo aj.)

1.2. Co program dělá – další cíle a priority

1.2.1. Zázemí pro akce

- zajištění části materiálního, informačního (informační panely, brožury) a myšlenkového (motivace organizátorů a účastníků) zázemí pro pořádání pracovních-zážitkových akcí na pomoc památkám
- navazování dlouhodobé spolupráce s lokalitami - patronství lokalit, kam brontosauři pravidelně jezdí

1.2.2. Vzdělávání

- vzdělávání organizátorů programu Akce památky, spolupráce s OHB
- vydávání brožur souvisejících s tematikou kulturního dědictví ČR a s dobrovolnou prací
- jednodenní vzdělávací aktivity (exkurze, tematické přednášky apod.)

1.2.3. Propagace

- propagace víkendovek APAM na plakátech, v brožurách, na internetových stránkách, Facebooku, Ekostanech a na školách
- tvorba vlastních webových stránek APAM s informacemi pro účastníky, organizátory akcí a veřejnost
- propagace Hnutí Brontosaurus na veřejnosti - psaní tiskových zpráv, přednášky na

středních školách, hry s historickou tematikou na Ekostany a pro použití organizátorů vůbec, informační tabule lokalit APAM a další

- přednášky na školách

1.2.4. Zapojování dobrovolníků a veřejnosti

- podpora a vedení dobrovolníků APAM v Brně i po celé České republice
- vlastní dobrovolnické akce na pomoc památkám (převážně jednodenní v Brně a okolí)

1.3. Kritéria pro aktivity programu

Do programu Akce památky mohou být zahrnuty víkendové akce na pomoc kulturnímu dědictví ČR, které splňují tři kritéria: smysluplnou práci pro památky, vzdělávání účastníků akce v oblasti ochrany kulturního dědictví ČR a kvalitní zážitkový program.

2. Organizační struktura programu

2.1. Složky programu

- Koordinátor a další pracovníci
- Organizátoři akcí – jejich práva a povinnosti jsou popsány v samostatném organizačním pokynu
- Dobrovolníci programu (včetně grafiků, odborníků, atd.)
- Akční skupina – pravidelná dobrovolnická skupina

Pod program dále spadají specializované projekty (které mají svou vnitřní strukturu řízení)

- Dlouhodobý projekt DRAK – Drobná architektura v krajině
- Brněnské vycházky – vycházky po brněnských památkách
-

2.2. Personální

2.2.1. Koordinátor

- koordinuje tým Akce památky a další dobrovolníky, zapojené do programu
- koordinuje chod celého programu
- dodává podklady do projektů
- hlídá finanční situaci a vyúčtování projektů
- řídí propagaci programu včetně akcí, komunikuje s grafiky a s tiskárnou
- komunikuje s články, organizátory, s řadovými brontosaury, rozesílá informační emaily a vyřizuje dotazy směřované na Akci památky
- komunikuje s koordinátory dalších programů o sladění prací
- garantuje realizaci vzdělávacích kurzů
- komunikace s organizátory víkendových akcí APAM, zasílání informačních a dalších materiálů na akce, zpětná vazba z akcí a zpracování dokumentů z akcí (prezenční listina, anketa, fotogalerie, články na web)
- komunikace se stálými i novými lokalitami - zadávání informací na web a pomoc

organizátorům hledat vhodnou lokalitu

2.3. Další pracovníci :

Koordinace

- ▲ koordinace vznikajících dílčích projektů
- ▲ vedení akční skupiny dobrovolníků
- ▲ vedení praxistů – budoucí restaurátoři, památkáři aj.
- ▲ koordinace monitorovacích akcí

Propagace

- ▲ redaktor webových stránek APAM - pravidelné články, nové informace pro organizátory, fotogalerie...
- ▲ psaní tiskových zpráv k jednotlivým akcím a k programu APAM
- ▲ realizace přednášek na středních školách

2.4. Práce dobrovolníků a dalších skupin

- ▲ pomoc s administrativou programu (rozesílky, balíčkování)
- ▲ vymýšlení koncepcí přednášek pro školy, koncepcí zapojování veřejnosti jinými způsoby
- ▲ tvorba propagačních materiálů - panelů, brožurek a plakátků
- ▲ pomoc při realizaci vzdělávacích kurzů a akcí pro veřejnost
- ▲ tvorba her na Ekostany
- ▲ pomoc při tvorbě odborných brožur APAM a další
- ▲

2.5. Projekty a významné akce programu

Je možné realizovat projekty zaštiťované APAM, vzdělávací kurzy APAM pro organizátory aj.

- ▲ Projekt DRAK, aneb putování za Drobnou Architekturu Krajiny – projekt Akční skupiny APAM, mapující drobnou architekturu kulturní krajiny v oblasti mikroregionu Bílý potok

3. Základní úkoly programu (a jeho projektů) během roku – termíny

Celoročně

- ▲ granty MŠMT, MV, JMK, Purkyňova nadace aj. – sledovat čerpání, plnění závazků

(šanon projekty na příslušný rok)

- ✦ drobné granty – nabídka článkům, orgům, lokalitám
- ✦ informační maily o uzávěrce sběru akcí na plakáty a brožury (cca měsíc a půl před uzávěrkou a pak průběžně připomínat – začátek ledna pro jarní sezónu, začátek května pro brožury na letní Ekostany, začátek srpna pro podzimní sezónu)
- ✦ tvorba plakátu a brožury akcí na novou sezónu – první půlka února pro jarní sezónu, druhá půlka června na prázdninové Ekostany, druhá půlka srpna pro podzimní sezónu
- ✦ veškeré vydané materiály ukládat na Z a do příslušných složek
- ✦ nejméně týden před víkendovkou zaslat balíček organizátora
- ✦ jednodenní akce na brněnsku, příp. jinde
- ✦ evidence akcí HB, sběr fotek, textů...
- ✦ dodávat zprávy do informačníku brontosaura
- ✦ jednou týdně nová aktualita na webových stránkách a na FB (nebo dle dohody)
- ✦ jednou za 14 dní schůzka týmu APAM (nebo dle dohody)

Kalendář

Leden:

- ✦ příprava jarní propagace: oslovení organizátorů, příprava grafiky brožur, domluva tiskárny. Uzávěrka na brožury k 10.2., 15.2. do tisku, 20. 2. – 1.3. distribuce brožur
- ✦ revize materiálů pro organizátory k víkendovkám jarní sezóny

Únor:

- ✦ propagace – brožury
- ✦ články do médií o tom, že začíná sezóna
- ✦ VH – podklady pro ni, zhodnocení uplynulého roku, čísla a kvalitativní zprávy
- ✦ propagace na školách – přednášky

Březen:

- ✦ běží víkendovky – posílat balíčky před víkendovkou; sbírat fotky a ukládat na Z; sbírat podklady pro tiskovky v JMK, příp. jinde; sbírat veškeré dostupné info o víkendovkách – kde si sami propagovali, co vydali někde článek, visí o nich na hradě nějaké zprávy atd.
- ✦ propagace na školách – přednášky
- ✦ příprava informací do Výroční zprávy

Duben:

- ✦ vchází ve známost rozdělení dotací MŠMT a MV pro články
- ✦ hlídat si čerpání MV – oslovovat ZČ, kdy na co to vyčerpají; před víkendovkou nutné pojištění, po ní paragony! – HB rozesílá manuál na čerpání
- ✦ propagace na školách - přednášky

Květen:

- ✦ jednodenní akce na brněnsku, příp. jinde
- ✦ propagace na školách – přednášky
- ✦ Velká Rada
- ✦ sběr podzimních víkendovek na propagaci v létě na Ekostanech (konec května)

Červen:

- ✦ dobíhají víkendovky
- ✦ jednodenní akce na brněnsku, příp. jinde
- ✦ soupis víkendovek na propagaci v létě na Ekostanech (netiskne se brožura, jen leták)

Červenec:

- ✦ dobrovolníky jsme odeslali na Ekostan...

Srpen:

- ✦ oslovení článků, organizátorů o podzimních víkendovkách – sběr na propagaci + příprava grafická letáků nebo plakátů

Září:

- ✦ tisk brožur, plakátů, distribuce – hned začátkem září!!!
- ✦ běží víkendovky
- ✦ přednášky na školách

Říjen:

- ✦ Velká rada
- ✦ běží víkendovky
- ✦ propagace na školách - přednášky

Listopad:

- ✦ běží víkendovky

Prosinec:

- ▲ hodnocení uplynulé sezóny, plánování na další rok

4. NÁVODY PRO KOORDINÁTORA

4.1. ROZESÍLKA

- ▲ na Z soubor adres + termínů, nutno čas od času aktualizovat

4.2. VÍKENDOVKY MV:

- ▲ co poslat před akcí MV organizátorovi: - krátkodobou smlouvu, zdravotní výkaz, hromadný cestůvák (pokud čerpají na jízdné dobrovolníků), info o proplacení + obecně info o APAM, brožury atd. (vše elektronicky nebo poštou, záleží na dohodě s organizátorem)
- ▲ napsat paní Evě Přichystalové do pojišťovny nejpozději!!! Den před začátkem víkendovky – počet dobrovolníků, termín – pak jít podepsat smlouvu s razítkem a penězi (20Kč za dobrovolníka na víkend)
- ▲ po akci vyžádat elektronický seznam účastníků od organizátora, ten zaslat do pojišťovny na email pí Přichystalové (stačí jména a data narození)
- ▲ vyžádat od organizátora originální prezenčku – resp. krátkodobou smlouvu + paragony
- ▲ poté předat paragony Vojtovi, on je v hotovosti proplatí a koordinátor to pošle organizátorovi na jeho účet – nesmí jít na účet základního článku!

5. Důležité kontakty

Kontakty je nutné průběžně aktualizovat.

- Akce památky – pamatky@brontosaurus.cz
- správa webu APAM:
- IT – nové domény na brontosaurus.cz, emaily atd: David Karban
- grafici – Roman Lukášek
- kontakty na jednotlivé lokality
- Hasičská vzájemná pojišťovna (HVP) – na Panské, pí Eva Přichystalová

6. Informace o programu

- www.akcepamatky.cz; vč. databáze lokalit

- www.facebook.com/akcepamatky
- brožury APAM

Verze: 1

Schválil: Dalimil Toman, ředitel HB

Dne: 3. 10. 2012