

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 3.4

Program Prázdniny s Brontosauřem

Hnutí
Brontosaurus



1. Vymezení programu

1.1. O co program usiluje – hlavní cíl a poslání

Program usiluje zejména o zapojení mladých lidí do péče o naše životní prostředí a kulturní památky. V rámci programu jsou pořádány vícedenní prázdninové pobytové akce.

Akce, pořádané v rámci tohoto programu, jsou určeny lidem od 15 do 26 let, zejména studentům středních a vysokých škol, popř. dětem a rodinám s dětmi.

1.2. Co program dělá – další cíle a priority

- a. Ve spolupráci s PR sekcí propaguje letní prázdninové akce v médiích (tiskové zprávy, rozhovory, internet, inzerce v časopisech...).
- b. Ve spolupráci s grafikem a PR sekcí vydává další propagační materiály (upomínkové, s nabídkou letních akcí, atp.).
- c. Ve spolupráci se správcem BISu zajišťuje správnost a funkčnost formuláře pro zadávání táborů do BISu. Kontroluje správnost, adekvátnost a kompletnost údajů zadávaných organizátory táborů do BISu (vždy do 15.3. daného roku).
- d. Podílí se na výběru akcí vhodných pro prvoúčastníky – ke speciální propagaci.
- e. Vždy zjišťuje aktuální informace ohledně formálního zajištění akcí, zodpovídá dotazy, podporuje organizátory letních akcí (rady, informace...).
- f. Přípravuje balíček pro organizátory prázdninových akcí (propagační materiály, důležité info, prezenční listiny, dotazníky...).
- g. Zasílá organizátorům akcí relevantní podklady – prezenční listiny odpovídající charakteru poskytnuté dotace, pokyny pro organizátory, informace k pojištění, informace k vyúčtování akce, vzor follow up e-mailu od organizátorů k účastníkům, materiály pro účastníky akcí.

- h. Domlouvá s organizátory, aby předali účastníkům důležité informace ze strany HB (výzva ke členství, pozvání na festival Potáborko, informace o dalších akcích, rozcestníku příležitostí na webu...)
- i. Realizuje dle možností návštěvy táborů a letních akcí (ve spolupráci s dalšími pracovníky ÚHB) s cílem zjistit potřeby organizátorů, posílení podpory organizátorům, komunikace důležitých sdělení organizátorům a účastníkům.
- j. Rozesílá účastníkům akcí follow up e-mail pro účastníky s ústředí HB.
- k. Vyhodnocuje prázdninové akce (shromáždění a vyhodnocení dotazníků, fotodokumentace a účastnických anket, kontrola zadání prezenčních listin a odpracovaných hodin organizátory do BISu).
- l. Vybírá a shromažďuje vyúčtování táborů, kterým byla poskytnuta dotace a předává je finančnímu řediteli. Kontroluje vyplacení dotace organizátorům.
- m. (Spolu)pořádá potáborové setkání účastníků a organizátorů PsB, garantuje oddíl věnovaný prezentacím táborů a soutěžím.
- n. Vede setkávání skupiny dobrovolníků programu PsB, zajišťuje propagaci akčních skupin na webu PsB, Facebooku a jejich zadání do BISu.
- o. Zajišťuje poděkování a oceňování organizátorům letních akcí a táborů, prioritně pak organizátorům dobrovolnických akcí pro mládež.
- p. Podílí se na šíření informací o servisu ústředí Hnutí Brontosaurus pro organizátory táborů a letních akcí, zapojuje se do setkání se zájemci o organizování.
- q. Šíří k (potenciálním) organizátorům a organizátorkám nabídky/poptávky lokalit pro pořádání akcí.
- r. Podporuje burzu organizátorů, lokalit a akcí k zapojení na rozcestníku na webu HB – šíří info o rozcestníku, zveřejňuje nabídky známé ústředí HB.
- s. Podporuje vznik nových akcí, zapojení nových organizátorů a to i v rámci organizátorského setkání Refresh.

2. Kritéria pro aktivity programu

Do programu mohou být zahrnuty prázdninové vícedenní akce, které splňují tato kritéria:

I. Jedná se o prázdninovou vícedenní akci (o délce min. 6 dnů, s počtem účastníků min. 8), jejíž hlavní organizátor je držitelem osvědčení OHB nebo OHB pro Brd'ο (podle toho, zda je tábor zaměřen na mladé lidi nebo děti a rodiče s dětmi).

II. Zahrnuje dobrovolnickou smysluplnou práci přispívající k ochraně životního prostředí nebo péči o historické a kulturní dědictví, kdy minimálně 40% táborových dnů je pracovních a pracuje se minimálně 5 hodin denně (v případě necelých dnů se zaokrouhluje dolů). Zároveň

zahrnuje prostředky ekologické výchovy prostřednictvím práce, zážitkového programu, provozu akce či osobního příkladu organizátora.

III. zahrnuje kvalitní zážitkový program.

Tábory, které naplňují výše psaná kritéria pouze částečně, jsou označeny podle svého zaměření jako:

- **Vzdělávací** – jedná se o zážitkové akce, zaměřené na vzdělávání zájemců o organizování akcí HB, bývají zpravidla nepracovní
- **Prožitkové** – jde o akce naplněné nepracovním zážitkovým či sportovním programem, zaměřené na sebepoznání v kolektivu i mimo něj, uvědomění vlastních názorů a postojů, rozvoj týmové spolupráce, schopností a dovedností, život v přírodě a pochopení ekologických souvislostí

3. Organizační struktura programu

3.1. Personální

- Koordinátor – zajišťuje propagaci programu, koordinuje dobrovolníky i organizátory, uspořádává nabídku akcí, připravuje materiály pro organizátory, zajišťuje distribuci propagačních materiálů, vyhodnocuje letní akce, zajišťuje komunikaci s organizátory, připravuje podklady pro žádání o finanční prostředky na fungování programu, připravuje podklady pro práci kanceláře za svůj program
- Další pracovníci – dle aktuální situace
- Dobrovolníci – spolupodílejí se na aktivitách spojených s programem (propagace na internetu, distribuce materiálů), podílejí se na získávání kvalitní zpětné vazby (příprava, získávání a vyhodnocování dotazníků)
-

3.2. Práce dobrovolníků a dalších skupin

- Akční skupina – setkávání dlouhodobých dobrovolníků na večerních skupinách (doporučený formát je kombinace času věnovaného práci a nějaké zábavné činnosti – deskové hry, zpěv, atp.)
- PR sekce v rámci HB – konzultační a poradní funkce při přípravě propagačních materiálů a dalších forem propagace
- Regionální centra – pomoc s propagací v regionech

4. Projekty a významné akce programu

- Potáborové setkání organizátorů a účastníků PsB – víkendové podzimní setkání organizátorů a účastníků s výměnou zkušeností, promítáním fotek, zájmovým programem apod. (osvědčené je pořádání v rámci hudebního festivalu, nejlépe v zajímavém a dobře dostupném místě)

5. Základní úkoly programu (a jeho projektů) během roku – termíny

- LEDEN – výzva k zadávání táborů, příprava první vlny propagace PsB (domluva s grafikem, s dobrovolníky, příprava textů, výběr fotek), komunikace s organizátory (do kdy mohou zadávat tábory na web, další informace ohledně termínů, novinek apod.), závěrečná zpráva z programu za poslední rok
- ÚNOR – tisk + distribuce první vlny propagace, příprava druhé vlny propagace (spolupráce s grafikem, obecné texty, fotky, reklamy na sítích...), s PR sekci psaní článků do časopisů, zkoumání možností inzerce
- BŘEZEN – shromáždění informací v BISu a na webu, dokončení a distribuce druhé vlny propagace, inzerce v rádiu, na internetu, tiskovka apod.
- DUBEN – Inzerce v tisku, na internetu apod., příprava balíčků pro organizátory táborů, vzdělávací semináře pro organizátory
- KVĚTEN – další propagace táborů, příprava a dokončení balíčku pro organizátory,
- ČERVEN – rozesílka balíčků pro organizátory, propagace, tiskovka
- ČERVENEC A SRPEN - monitoring probíhajících táborů, návštěvy táborů, podílení se na další činnosti kanceláře
- ZÁŘÍ – poděkování všem organizátorům táborů, sběr materiálů z táborů (foto, prezenčky, zadání do BISu, fotografie), organizace víkendového setkání Potáborko, ocenění organizátorů na potáborku, organizátorské sdílení a Potáborku
- ŘÍJEN – sběr a vyhodnocování materiálů
- LISTOPAD – vyhodnocování táborů (dotazníky), kontrola údajů v BISu apod., zapojení do nastartování nových akcí na následující rok včetně iniciace nových akcí na org. Setkání REFRESH.
- PROSINEC – plánování další činnosti, další činnost na kanceláři HB
- PO CELÝ ROK – informační servis na telefonu a mailu psb@brontosaurus.cz, komunikace s organizátory, příprava podkladů pro žádání o finanční prostředky, sledování plnění aktivit projektů v rámci programu, správa a doplňování lokalit a příležitostí na rozcestníku na webu HB.

6. Důležité kontakty

- Spolupracující organizace - Program PsB spolupracuje s jinými organizacemi hlavně v rámci propagace, jedná se o ekocentra, knihovny, dobrovolné roznašeče apod. Jejich databáze je v elektronické podobě na ÚBH či v BISu.
- Dobrovolnik.cz, Adam.cz, média, partneři (MUNI POMÁHÁ...)

7. Informace o programu

- a) Podklady, vzory a informace pro organizátory táborů a letních akcí jsou umístovány do příslušných sekcí webu mozek.brontosaurus.cz.
- b) Výzvy pro účastníky a potenciální organizátory a dobrovolníky jsou zveřejňovány na rozcestníku ZAPOJ se na webu HB.
- c) Všechny důležité materiály jsou v elektronické podobě ukládány na centrálním disku Z ve složce PsB. Tato složky obsahuje všechny výstupy PsB, materiály vytvořené koordinátorem, podklady pro další práci v programu...
- d) Všechny další neelektronické materiály jsou archivovány na kanceláři HB v příslušných šanonech.
- e) Všechny akce, dobrovolníci apod. jsou průběžně zanášeny do BISu

Verze: 2

Schválil: Dalimil Toman, programový ředitel HB

Dne: 30. 11. 2022