

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 3.5

Program Ekostan



1. Vymezení programu

1.1. O co program usiluje – hlavní cíl a poslání

Cíl: Ekostan Hnutí Brontosaurus je v první řadě informačním stánkem propagujícím akce Hnutí Brontosaurus na různých hudebních a filmových festivalech, Dnech Země a dalších akcích pro veřejnost. Jinými slovy děláme reklamu HB prostřednictvím letáčků, propagačních a benefičních materiálů (taška, tričko), velkých nápisů, doprovodných aktivit (výstavy, besedy, promítání, cyklojízdy). Druhý pilíř programu tvoří ekoporadna („ekopoint“) – na stánku jsou informační letáčky a knihy s envi-tematikou, zodpovídáme dotazy sami nebo je přeposíláme odborníkům (Veronica, Nesehnutí, Arnika, EPS atd.). Podstatným bodem jsou aktivity pro veřejnost jako hry, ekokvízy, cyklojízda, ochutnávky, besedy, výstavy atd. V současné době je ekostan místem pro individuální dárcovství (oslovování veřejnosti a hledání drobných dárců)

Poslání ekostanu:

- a) propagace Hnutí Brontosaurus, lákání nových dobrovolníků a účastníků akcí,
- b) prostor pro individuální dárcovství (Adopce pro Brontosaura), prodej benefičních materiálů
- c) motivace k šetrnému životnímu stylu, envi-tematika
- d) nabídka doprovodných aktivit pro veřejnost

Podle místa ekostanu, cílové skupiny a zaměření festivalu koordinátor vybere prioritní model ekostanu a nachystá vše potřebné. Je důležité správně zacílit a vybrat jednotlivé aktivity, proškolení dobrovolníky.

1.2. Co program dělá – další cíle a priority

1.2.1. Zázemí pro ekostany

- zajištění zázemí pro pořádání ekostanů (materiál, dobrovolníci, program, domluvené zázemí na místě konání akce, instrukce a know how)
- navazování dlouhodobé spolupráce s ekostanovými dobrovolníky a se základními články, festivaly a neziskovkami (Fair Trade, Hnutí Duha, Konopa, Arnika)
- hledání nových festivalů a akcí pro veřejnost
- vymýšlení doprovodného programu a aktivit pro děti a mládež (ekokvíz, ochutnávky, poznávačky přírodnin)
- spravování ekostanového materiálu, evidence brontosauřích triček a tašek
- správa komisního prodeje knížek z ekocentra a výrobků Fair Trade
- vykazování akcí (BIS, šanon, fotky atd.), psaní tiskových zpráv o ekostanech a aktualizace kalendáře akcí
- zajišťování ekoporadny – zapisování dotazů, poradenství (odkazování dále)

- evidence návratek Adopce pro Brontosaurus (předání finančnímu řediteli)

1.2.2. Vzdělávání

- vzdělávání ekostanových dobrovolníků (význam a činnost Hnutí Brontosaurus, základ komunikačních dovedností, úvod do individuálního fundraisingu), proškolení nových dobrovolníků, min. 1x ročně; školení jako vstupenka pro ekostanové výhody (proplacené jízdné, ubytování, vstupenka)
- vzdělávání k Individuálnímu dárcovství - Adopce (Ota Kubinec z Hnutí Duha)

1.2.3. Propagace

- propagace akcí Hnutí Brontosaurus prostřednictvím plakátků a brožurek
- propagace HB prostřednictvím prodeje benefičních materiálů (tašky, trička, knížky, tužky, samolepky)
- propagace Hnutí Brontosaurus na veřejnosti - psaní tiskových zpráv, pořádání výstav a akcí pro veřejnost
- propagace ekostanu na webových stránkách (program Ekostan) – aktualizace kalendáře
- Ekostan zatím nemá vlastní brožurky ani web, není to potřeba, protože mnozí pořadatelé festivalů si nás osloví mailem nebo přímo na ekostanu

1.2.4. Dobrovolníci

- oslovení a zapojení nových dobrovolníků
- komunikace s ekostanovými dobrovolníky (školení, zapojení do akcí, do akční skupiny)
- dobrovolnické setkání – Akční skupina – výroba nových panelů, ekokvízu, správa materiálu, vymýšlení nových aktivit, vymýšlení průběhu ekostanu
- „šéf“ ekostanu – koordinátor přímo na místě konání, předem se s ním domluví podoba stanu, má výhody oproti dobrovolníkům (benefity), řídí chod stanu, komunikuje s pořadatelem na místě a domlouvá dobrovolnické služby, je kontaktní osobou na ekostanu

1.2.5. Doprovodné aktivity

- výstavy, besedy, cyklojízda, ochutnávky, promítání filmů, cestopisné přednášky, vaření na solárním vařiči, happeningy atd.
- prostor pro individuální dárcovství (oslovování veřejnosti)

1.3. Kritéria pro aktivity programu

Ekostan – propagační infostánek Hnutí Brontosaurus na akci pro veřejnost, který nabízí informace o dobrovolnických akcích HB, zároveň je interaktivní (soutěže pro návštěvníky), nabízí možnost ekoporadenství (ekopoint) a aktivně oslovuje veřejnost (s programem Adopce)

2. Organizační struktura programu

2.1. Koordinátor

- koordinuje ekostanové dobrovolníky, domlouvá jednotlivé ekostany, sepisuje „know how“ a instrukce na dílčí ekostany
- dodává podklady do projektů a závěrečných zpráv
- hlídá si rozpočet, včas dodává vyúčtování jednotlivých ekostanů
- komunikuje s brontosaury, rozesílá informační maily a vyřizuje dotazy směřované na program Ekostan; sepisuje ekodotazy do tabulky
- komunikuje s koordinátory dalších programů o sladění prací
- garantuje školení ekostanových dobrovolníků (základní a fundraisingové)
- komunikuje s pořadateli akcí pro veřejnost a domlouvá zázemí pro ekostan na místě konání ekostanu
- pověřuje koordinátora dílčích ekostanů, sepisuje instrukce a know how
- vymýšlí doprovodný program na ekostany, spolupracuje s dalšími neziskovkami
- vyřizuje komisní prodej knih z Ekocentra nebo výrobků Fair Trade

2.2. Koordinátor dílčího ekostanu (šéfík)

- organizuje chod ekostanu na místě
- řídí dobrovolníky (služby), komunikuje s pořadateli, s médii
- rozděluje úkoly a řeší problémy

2.3. Dobrovolníci

- lze rozdělit na skupinky podle jednotlivých ekostanů

- aktivně se podílejí na chodu ekostanu, jsou proškolení a informovaní
- podle stavu financí jim hradíme ubytování (např. v Telči), jednu cestu, případně vstupenku na festival (Trutnov), nebo přispíváme na stravu – vždy semusí konzultovat s finančním ředitelem

3. Základní úkoly programu

- na začátku roku si sepsat kalendář ekostanových zastávek
- dva týdny před ekostanem mít zajištěné dobrovolníky, domluvit se s festivalem, zajistit odvoz, domluvit program, nakoupit Fair Trade atd., u velkých ekostanů to vše domlouvat šest týdnů předem
- po skončení ekostanu vše vyúčtovat a uklidit materiál
- čtyřikrát za rok napsat krátkou zprávu o dění v programu (v rámci zpráv z kanceláře, před Velkými radami a před Valnou hromadou)
- hlídat si výstupy projektů a plnit je (týká se výstav Ekofór, MRP, ERD)
- jednou za tři týdny svolat akční skupinu (na jaře připravit materiály a hry na letní sezónu)
- zajistit bednu s materiálem pro regionální centra; posílat letáčky na fetsivaly jako TSTTT, Ekobiograf a Jeden svět (festivaly s envi nebo dobrovolnickou tematikou)
- zefektivnit chod ekostanu – zapojení článků a klubů do jednotlivých ekostanu (Kutná Hora, Trutnov, Rock for people, Folková Ohře)

4. Důležité kontakty

- mailová adresa koordinátora: ekostan@brontosaurus.cz
- dropbox: [ekostan@brontosaurus.cz](https://www.dropbox.com/sh/ekostan@brontosaurus.cz)

5. Informace o programu

webové stránky Hnutí Brontosaurus

Verze: 1

Schválil: Dalimil Toman, ředitel Ústředí Hnutí Brontosaurus

Dne: 10. 10. 2013

Příloha č. 1

Kompetence koordinátora Ekostanu

aneb

Malý manuál na všechno

1. spravovat ekostanový materiál a zboží, zkvalitňovat nabídku

a) objednávat letáčky, publikace, Fair trade apod., pokud dochází nebo když najdeš nové, zajímavé věci na Ekostan

- letáčky lze nabrat na Veronice, nebo na Hnutí DUHA (sídlí na Bratislavské, pár metrů od kanceláře); na fest'áčku si vždy projít zbylé neziskovky a získat dobré letáčky a typy

b) mít obecný přehled o tom, který letáček je k čemu dobrý a zda-li by se dal na Ekostanu využít – udělat archiv letáčků (prostudovat), na festivalech si všímat, co rychle ubývá, o co je velký zájem

- publikace s ekologickou tematikou se objednávají na Veronice (Iva Hrabínová, objednává se on-line a vyzvedne na Veronice na Panské) nebo se dají nakoupit přímo z Rezekvítku (levnější a je toho více); doporučuji nakoupit hodně dobrých publikací v létě před hlavní ekostanovou sezónou (viz dokument Archiv publikací a červený sešit s tržbami)
- výrobky Fair trade – Bára Mrázková (721 197 385, barule@seznam.cz); komisioní prodej – 5% sleva pro prodejce, vztahuje se na nákup nad 2000,-, neprodané zboží se vrací; nekomisioní prodej – 7% sleva pro prodejce, vztahuje se na výrobky Equale solitale (čokolády Xoco, kafe, čaje); podle délky festivalu nakoupit zboží (viz červený sešit služeb)
- výrobky FSC – vařečky (sehnat kontakt)

c) na každý Ekostan všechn materiál přehledně připravit, po Ekostanu ho zase rozstřídit a uspořádat (zvláště články vrací materiál mnohdy v úplně jiném stavu než na začátku)

- popsat nové bedýnky (výtvarno, trička a tašky apod.)
- kupovat výtvarné a kancelářské potřeby, dohlížet, aby se všechny hned nepoztrácely
- vyrábět cedulky, tabulky, šipky, poutače, panely, cokoliv, co okráší Ekostan a zvýší jeho informační hodnotu – ideální práce pro dobrovolníky; vyrobit ekostanový panel stejně jako má Brďo (má na starosti Elf)
- ekostanové hry: Ekokvíz, APAMkvíz (má na starosti Zdeňka Solaříková) – každé dva roky obnovit, lze vytvořit pro dospělé těžký a lehčí pro děti; panely obnovovat, neboť to rychle stárne; přírodovědné pexeso, poznávačka zvířat (nové obrázky lze získat ze starých kalendářů – zalaminovat), hry z Rezekvítku (doplňovačka, puzzle), doplňovat omalovánky a spojovačky pro děti, čas od času vyrobit ekoplastelínu a vytisknout recept; vymyslet nový kvíz o Hnutí Brontosaurus
- kopírovat, tisknout a laminovat materiály, programy akcí, lístky k Ekokvízu, hlasovací lístky k Ekofóru, omalovánky, spojovačky a různé hříčky pro děti

2. *komunikovat s pořadateli festivalů, sestavovat program konkrétních Ekostanů*

- včas se festivalům ozývat, že tam a tam nabízíme Ekostan, nejlépe brzy na jaře (pozor na TELČ – nutné se ozvat zavčas všem třem subjektům – Norek, Medvěď, Peichlová)
- domlouvat telefonicky a maily, jak bude Ekostan konkrétně vypadat, schraňovat kontakty na pořadatele
- s dobrovolníky vymyslet, co na Ekostanu všechno bude – jestli bude malý, nebo ve spolupráci s jinou organizací, jestli tam bude výstava Ekofóru a je na ni místo, jestli by tam mohla být přednáška o HB, promítání filmu Akce příroda atd.
- rozšiřovat Ekostan do médií – sem tam vydat tiskovku (napsat dvě tiskovky během Prázdnin v Telči), zadávat ho na weby s akcemi, psát o něm na web HB, do zpráv článkům apod.
- sehnat nové festivaly (hudební, filmové), kde by se ekostan uplatnil – např. Jeden svět v Brně, Letní filmová škola v Uherském Hradišti apod.
- Spoluracovat s dalšími nezivkovkami (Nesehnutí, Nadace partnertství...)
- řídit chod Ekostanu na festivalech (a bezprostředně před a po)
- zajistit dopravu Ekostanu na místo a zpět – většinou někdo tam jede autem, příp. auto pronajmout; zajistit si i řidiče (proplatit benzín – složité počítání cest'áku)
- dopředu vytisknout lákací plakátky na přednášky, promítání filmu atd.
- vymyslet po příjezdu, jak vše na místě postavit, aby to bylo atraktivní pro kolemjdoucí (podívat se na fotky z minulých festivalů); vše dobře a viditelně rozmístit a upevnit (pozor na vítr u Ekofóru)
- po zjištění, jak to na místě „chodí“, udělat rozpis, kdy kdo bude na Ekostánku a dodržovat rozpis
- neustále rozdělovat práci dobrovolníkům, komandovat, radit, úkolovat, instruovat, aby Ekostan nejen probíhal, ale probíhal dobře a efektivně! průběžně vylepšovat umístění prvků, komunikaci s lidma; své dobrovolníky chválit a motivovat (jít příkladem:))
- komunikovat na místě s pořadateli – aby nás pozvali i příště (dárkový balíček pro Norka a Medvěda:))
- Ekostan nafotit ze všech úhlů a hlavně se správnými logy sponzorů (MŠMT, MŽP, MV atd.) a taky s davem lidí, s dětmi
- nechat všechny dobrovolníky vyplnit prezenčku, cest'áky
- dohlédnout na proplacení paragonů – paragonový manuál je na kanceláři na nástěnce
- dohlédnout na zapisování všech tržeb a stav kasy (vhodně vytvořit černý fond)
- po akci napsat závěrečnou zprávu pro vnitřní potřeby (vzor je v dokumentech, do zprávy vložit i fotky pro ilustraci), vytisknout a založit do ekostanového šanonu; napsat zprávičky na web, příp. tiskovku
- po akci vše dobře vyúčtovat – Fair trade (vrátit zisk z komisního prodeje), paragony; vyúčtovanou akci s paragony dát paní Hežové sepsat tržby do tabulky (brontověci, eko-knihy, Fair trade a jiné)
- po akci zadat vše do Bisu (prezenčka, promítání, výstava Ekofóru atd.), vše vykázat pomocí formuláře a dát do šanonu Akce HB; archivovat plakátky do šanonu Vydané

materiály HB a Ekostan

- po akci sepsat know how (pakliže se jednalo o nový festival)
- z akce si dovézt festivalové noviny, programy, letáčky, kde se o HB píše a dát do šanonu
- udržovat pořádek ve složkách a dokumentech
- podrobnější informace k jednotlivým festivalům jsou ve složce Know how

3. řídit tým dobrovolníků, kteří pomáhají s přípravou a realizací Ekostanů

- vytvořit si skupinu lidí, která je oslovitelná na Ekostany, a posílat jim maily s nabídkou letních ekostanů (viz kontakty 2007 a 2008)
- inzerovat všude možně, že Ekostan hledá dobrovolníky – plakátky, weby, HB kanály
- dělat v Brně pravidelné schůzky, na kterých se vyrábí věci pro Ekostan a domlouvají se budoucí akce – Akční skupina (jádro Ekostanu) pověřit schopné dobrovolníky zodpovědnější, trvalejší prací – vyškolit si koordinátory na festivalech
- dobrovolníky stále školit, aby věděli, co a jak mají dělat; dá se to dělat na schůzkách během roku, na speciálních školících setkáních, ale velký díl přímo na místě u Ekostanu; školení se týká především komunikace s lidmi, enviromantální osvěty a činnosti Hnutí Brontosaurus
- sestavovat plán (tabulku) **kdy kdo kam pojede**, informovat lidi o stravování, ubytování, programu akce, požadavcích na ně
- působit na dobrovolníky motivačně – jejich práce má smysl, má pro ně výhody, zároveň musí být zodpovědná, děkovat, chválit

4. administrativa

- sebrat vždy všechny paragony z akce, popsat je obyčejnou tužkou a předat na kanclu na zaúčtování
- dodávat Kataríně podklady do projektů, které píše (MŽP, Institut Veronica), vymyslet strategický plán na jednotlivé roky
- sestavit si rozpočet a průběžně ho kontrolovat (na rok 2008 už je), rozpočet na jednotlivé festivaly (velké jako Telč a Trutnov) konzultovat s Koudym
- všechny proběhlé akce evidovat do šanonu akcí, třídit fotky a zprávy na disku
- průběžně kontrolovat kasu a nákupy (i na kanclu si lidi sem tam koupí knihu, tašku...)

Vypadá to, že je toho práce na deset lidí... ale ani ne, člověk si to musí jen dobře rozvrhnout, vědět, na co má, a kvalitně pracovat s dobrovolníky, kteří práci dělají za něj :)

Navíc je práce hodně tvořivá, otevírá ti možnosti dělat si ji jak chceš – jsi svým vlastním pánem