

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 4.7

VYÚČTOVÁNÍ dotace MŠMT pro základní články a regionální centra 2019



1. Tábory - pokyny pro vyúčtování dotací z prostředků MŠMT

Níže naleznete pokyny k vyúčtování prostředků, které byly ZČ, RC a klubům poskytnuty na základě smlouvy s Hnutím Brontosaurus na *organizované a neorganizované děti a mládež*.

Konkrétně se jedná o prostředky na *táborovou činnost*.

Termín k vyúčtování uvedený ve smlouvách je **31. 10. 2019**.

Uzpůsobte tomu, prosím, již teď své výdaje tak, abyste měli dotace utraceny včas a mohli uzavřít jejich čerpání a vyúčtovat je.

Podpisem smlouvy jste se zavázali zároveň vyúčtovat minimálně **30% z celkových nákladů** projektu (nákladů akce, akcí) z vlastních **nestátních zdrojů**. Je to proto, že stejná pravidla platí i pro HB jako pro celek. Tedy i my musíme vyúčtovat ministerstvu, že jsme z celkového projektu (100% nákladů) vynaložili minimálně 30% z nestátních vlastních zdrojů (bude-li, podíl vlastních prostředků vyšší nevadí).

Pokyny k vyúčtování dotace:

1.1. Dvě oblasti MŠMT

Dotaci vyúčtováváte ze dvou oblastí (organizovaná a neorganizovaná mládež). Pokud jste obdrželi dotaci z obou, tak dbejte na oddělení akcí a příslušných nákladů v rámci jednoho vyúčtování!

1.2. Podmínky čerpání dotace

- tábor se koná na **území Evropské unie** v termínech prázdnin vyhlašovaných MŠMT nebo krajskými úřady a jeho délka trvání je **7 až 21 dnů** včetně dne příjezdu a odjezdu,
- provozovatelem je žadatel (NNO), příp. jeho nižší organizační článek,
- **NNO**, resp. její základní článek, **je povinna uložit seznam účastníků tábora**, který obsahuje **jméno, datum narození a bydliště**.
- **hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad** pro výkon této funkce formou absolvování kurzu přípravy hlavních vedoucích organizovaného zejména přímo řízenými organizacemi MŠMT nebo jiným subjektem, který má pro tento druh školení pověření příslušní komise MŠMT. Musí tedy mít kvalifikaci **HLAVNÍ VEDOUcí DĚTSKÝCH TÁBORŮ**.
- dotaci lze čerpat **v daném limitu (80,- Kč na den) na děti od 6 do 18 let**
- **min. 70% účastníků tvoří děti a mládež ve věku od 6 do 26 let**

1.3. Podmínky čerpání dotací na tábory stanovené Radou Hnutí Brontosaurus

Táborem ve smyslu dotace se rozumí takový tábor, jehož **se účastní minimálně 8 účastníků** mimo organizátory.

1.4. Finanční limity

Lze použít finanční prostředky ve výši max. **80,- Kč na dítě (od 6 ti do 18 let) a den.**

U táborů určených pro **znevýhodněné děti do 18 let** se závažným zdravotním postižením, lze použít finanční prostředky ve výši max. **250 Kč na znevýhodněné dítě a den.**

1.5. Dotaci NELZE použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění,
- dary a ceny,
- úhradu pořízení investičního majetku,
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží s výjimkami, uvedenými v oddíle 3. „Omezení pro čerpání dotace“,
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (OPPP) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO, kteří se nepodílejí na realizaci projektu,
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

1.6. Do vyúčtování NELZE zařadit (dle KRK HB)

- doklady s obecnými pojmy („potraviny“, „spotřební materiál“) – z položek na dokladu musí být zřejmé patrné, co se kupovalo.
- náklady na jízdné automobilem bez vyplněného cestovního příkazu a kopie technického průkazu. Dle vyhlášky o cestovních náhradách nebo příslušné interní směrnice.

- náklady na cestovné - jízdenky bez seznamu cestujících a popisu, kdo kam a proč jel. Tady je nutné mít tabulku s těmito položkami. Jméno, odkud, kam jel, účel cesty „např. organizace akce xyz“, datum a podpis, že jízdne osoba převzala. Pokud by k tomu nebyla prezenční listina, tak ještě bydliště dané osoby. (je možné použít formulář Hromadné vyúčtování cesty hromadnou dopravou.)
- doklady s léky na recept, alkoholem, cigaretami, u akcí pro děti apod.
- doklady nečitelné

Podrobná pro Vás závazná pravidla k vyúčtování najdete v rámci Programu státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na rok 2019 najdete na: http://www.msmt.cz/file/51244_1_1/

1.7. Co je tedy potřeba vyplnit a kolikrát?

Formuláře přikládám v příloze

Tábory:

1x formulář D1

1x formulář D2a

1x formulář D4

1x formulář D6

seznam účastníků (vložit do BISu, ale včetně dat narození, vhodné k vyúčtování také nascanovat)

scany dokladů v elektronické podobě

vše zaslat e-mailem nebo elektronicky přes službu <http://www.leteckaposta.cz/> (dle velikosti příloh)

D1 - Vyúčtování účelové dotace poskytnuté nestátní neziskové organizaci

Zapíše se zde:

– *Výše poskytnuté dotace* - kolik jste získali na daný dotační program přidělených prostředků

POZOR: pokud nebudete čerpat celou částku na tábory, oznamte to koordinátoru PsB, co nejdřív (nejpozději do 1. 10. 2019), aby se dala dotace přerozdělit jiným základním článkům.

D2a – Přehled zdrojů financování –

Vyplnit část Pobočné spolky

- kolonka MŠMT odpovídá výši dotace, zbylé kolonky vyplnit podle toho, z čeho jste kofinancovali projekt (celkové náklady projektu se musí rovnat celkovým nákladům uvedených na listu D1)
- Účastnické poplatky jsou vlastní zdroje

D4 - Přehled o úhradách plateb

- Zapisují se do něho jednotlivé placené položky tak, jak je máte v účetním deníku, plus kolik jste z dané položky čerpali.
- Součet všech položek by měl dát 100% nákladů na projekt, přičemž dotace je maximálně 70%.

D6 - Vyúčtování dotace na tábory

Položka Počet účastníků do 18 let krát počet dnů udává maximální možné čerpání dotace (sloupec z dotace čerpáno) Položku výše účastnického poplatku vypočtete jako celkové náklady tábora – Z dotace čerpáno a to vše podělíte celkovým počtem účastníků (mimo vedoucích). Pokud dle této metodiky bude vycházet nižší cena, než kterou uvádíte v tabulce, MŠMT bude brát tábor jako ziskový (bohužel se zde nedají zohlednit různé ceny účastnických poplatků a osoby, které vůbec neplatí, proto pro výpočet použijte výše zmíněný vzorec)

Dále jste povinni zaslat:

- **scan prvotních dokladů vztahujících se k vyúčtování projektu (část dotace)**

Seznamy účastníků musí být vloženy do BISu (+ uloženy u vás)!

Je třeba do BISu vyplnit veškeré tábory pořádané Vaším základním článkem, a to i ty, na které nečerpáte dotace dle Organizačního pokynu HB č. 4.5 Zadávání akcí do Brontosauriho informačního systému ze dne 10.12.2016 (je třeba správně vyplnit políčko „Pobíráte na akci dotaci“ a zatrháváko "akce zaměřená na členy" v případě čerpání v oblasti organizované mládeže)

Moc uvítáme zaslání několika vybraných fotografií z vašeho tábora.

V případě nejasností volejte na tel. 737 034 230 nebo pište na e-mail na finance@brontosaurus.cz.

2. Volnočasové akce a aktivity, celoroční činnost - provoz, mezinárodní aktivity, vzdělávání, speciální akce - pokyny pro vyúčtování dotací z prostředků MŠMT

Níže naleznete pokyny k vyúčtování prostředků Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které Vám byly poskytnuty na základě smlouvy s Hnutím Brontosaurus na činnost pro **organizované** a **neorganizované** děti a mládež.

Jedná se o vyúčtování dotací na *volnočasové akce a aktivity, celoroční činnost – provoz, vzdělávání a mezinárodní aktivity.*

Termín pro dodání vyúčtování na ústředí HB stanovený smlouvou je 5. 1. 2020.

Uzpůsobte tomu, prosím, již teď své výdaje tak, abyste měli dotace utraceny včas a mohli koncem roku uzavřít jejich čerpání a vyúčtovat je.

Podpisem smlouvy jste se zavázali zároveň vyúčtovat minimálně 30% z celkových nákladů projektu (nákladů akce, akcí) z vlastních zdrojů. Je to proto, že stejná pravidla platí i pro HB jako pro celek. Tedy i my musíme vyúčtovat ministerstvu, že jsme z celkového projektu (100% nákladů) vynaložili minimálně 30% z vlastních zdrojů (pokud bude podíl vlastních prostředků vyšší, tak to nevádí).

Pokyny k vyúčtování dotace:

2.1. Dvě oblasti MŠMT

Dotaci vyúčtáváte ze dvou oblastí (organizovaná a neorganizovaná mládež). Pokud jste obdrželi dotaci z obou, tak **dbejte na oddělení akcí a příslušných nákladů v rámci jednoho vyúčtování!**

2.2. Podmínky a finanční limity pro čerpání a vyúčtování dotace:

- *Dotaci lze čerpat pouze na děti a mládež: Za děti se pro potřeby těchto Programů považují fyzické osoby ve věku od 6 let do dovršení 18 let, za mládež se považují osoby ve věku 18 - 26 let.*
- *Finanční prostředky dotace musí být použity nejpozději do 31. 12. daného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.*
- *Na aktivity mimo vzdělávání, mezinárodní aktivity a tábory lze čerpat dotaci do výše maximálně 70% skutečných nákladů.*
- *Na vzdělávání lze čerpat dotaci mimo přímých nákladů na vzdělávání i na tisk a distribuci učebních textů souvisejících se vzděláváním. Dotace se poskytuje ve výši max. 350,- Kč na osobu a den.*

Vzděláváním se v rámci projektu rozumí:

- a) vzdělávání a odbornou přípravu vedoucích kolektivů dětí a mládeže a ostatních dobrovolných pracovníků s dětmi a mládeží v jejich volném čase,*
 - b) vzdělávání a odbornou přípravu dalších profesionálních, externích a dobrovolných pracovníků NNO, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,*
 - c) vzdělávání a odbornou přípravu členů NNO, jako přípravu na jejich budoucí funkční zařazení v rámci NNO, prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích akcí nebo vlastního výchovně vzdělávacího systému,*
- *Na mezinárodní aktivity lze čerpat dotaci dle podrobných podmínek v programech MŠMT.*

a) nejvýše 50 % nákladů na dopravu českých účastníků výměn a seminářů a dalších akcí v zahraničí,

b) nákladů na ubytování, stravování, místní dopravu a programové zabezpečení akcí max. do výše 300 Kč na osobu a den pro zahraničního i českého účastníka akce v ČR,

- **Dotace nesmí generovat zisk!**
- Dotaci nelze čerpat na akce, na které čerpáte z jiných státních prostředků (tj. nemůžete na jednu akci čerpat např. z MŠMT a Ministerstva vnitra).
- K dotovaným akcím musíte doložit seznamy účastníků – tábory zadat do Bisu, scan prezenčních listin přiložit k vyúčtování.

2.3. Dotaci NELZE použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění
- dary a ceny
- úhradu pořízení investičního majetku (nad 40 000,- Kč)
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění (mzdy můžete dát pouze do vašich 30 procent z celkových nákladů).
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

2.4. Ve vyúčtování se také NESMÍ objevit (dle KRK HB):

- doklady s obecnými pojmy („potraviny“, „spotřební materiál“) – z položek na dokladu musí být zřejmé patrné, co se kupovalo.

- náklady na jízdné automobilem bez vyplněného cestovního příkazu a kopie technického průkazu. Dle vyhlášky o cestovních náhradách nebo interní směrnice.
- náklady na cestovné - jízdenky bez seznamu cestujících a popisu, kdo kam a proč jel. Tady je nutné mít tabulku s těmito položkami. Jméno, odkud, kam jel, účel cesty „např. organizace akce xyz“, datum a podpis, že jízdné osoba převzala. Pokud by k tomu nebyla prezenční listina, tak ještě bydliště dané osoby. (Je nožné použít formulář Hromadného vyúčtování cesty hromadnou dopravou)
- doklady s léky na recept, alkoholem, cigaretami, u akcí pro děti apod.
- doklady nečitelné

2.5. Co je tedy potřeba vyplnit a kolikrát?

Dotaci vyúčtáváte ze dvou oblastí (organizovaná a neorganizovaná mládež). Pokud jste obdrželi dotaci z obou, tak dbejte na oddělení akcí a příslušných nákladů v rámci jednoho vyúčtování!

Formuláře přikládám v příloze:

Vyúčtování budete zasílat v elektronické podobě. Tedy všechny doklady nascanujete a doručíte na ústředí (například přes službu <http://www.leteckaposta.cz/> nebo jako přílohu emailu, pokud to velikost přílohy dovolí.

Celoroční činnost - provoz

1x formulář D1

1x formulář D2a

1x formulář D4

1x formulář D5 (pokud čerpáte dle smlouvy mzdové náklady)

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

Volnočasové aktivity a akce

1x formulář D1

1x formulář D2a

1x formulář D4

1x formulář D5 (pokud čerpáte dle smlouvy mzdové náklady)

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

Vzdělávání

1x formulář D1

1x formulář D2a

1x formulář D4

1x formulář D5 (pokud čerpáte dle smlouvy mzdové náklady)

1x formulář D7

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

Mezinárodní aktivity

1x formulář D1

1x formulář D2a

1x formulář D4

1x formulář D5 (pokud čerpáte dle smlouvy mzdové náklady)

1x formulář D8

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

1. D1 - Vyúčtování účelové dotace poskytnuté nestátní neziskové organizaci

Zapíše se zde:

- *Výše poskytnuté dotace* - kolik jste celkem získaly prostředků na celý projekt
- *Čerpání dotace neinvestiční prostředky* - kolik jste z peněz přidělených vašemu ZČ čerpali **(pokud ne celou částku včas (do 1. 10. 2019) to oznamte, aby se dala dotace přerozdělit jiným základním článkům).**
- *Celkem čerpáno* - zde by se měla objevit stejná hodnota jako u *Čerpání dotace neinvestiční prostředky*.
- *Celkově vynaložené náklady na projekt* - zde by mělo být uvedeno, kolik váš ZČ vynaložil na celý projekt, tedy kolik jste vynaložili na volnočasové aktivity a akce, celoroční činnost - provoz, vzdělávání, mezinárodní aktivity. Tato položka musí korespondovat s přehledem o úhradách plateb (D2), tedy se zde uvedeným součtem všech výdajů.
- *Z celkově vynaložených nákladů na projekt činí čerpaná dotace* - zde podělte (přidělenou dotaci / celkově vynaložené náklady) * 100 a mělo by vám vyjít maximálně 70%. Pokud vám vyjde víc, je třeba do vyúčtování dotace zahrnout další náklady, které souvisejí s podpořeným projektem.

D2a – Přehled zdrojů financování –

- Vyplňujete kolonky za pobočný spolek
- kolonka MŠMT odpovídá výši dotace, zbylé kolonky vyplnit podle toho, z čeho jste kofinancovali projekt (celkové náklady projektu se musí rovnat celkovým nákladům uvedených na listu D1)
- Účastnické poplatky jsou vlastní zdroje

2. D4 - Přehled o úhradách plateb

- Zapisují se do něho jednotlivé placené položky tak, jak je máte v účetním deníku, plus kolik jste z dané položky čerpali.
- Součet všech položek by měl dát 100% nákladů na projekt, přičemž dotace je maximálně 70%.

4. D7 - Vyúčtování dotace na vzdělávání

Sazba na den vyplývá z počtu účastníků, počtu dnů a přidělené částky. Nesmí Vám vyjít více než 350 Kč na den a účastníka. Do prvního sloupce uvádějte Hnutí Brontosaurus – „vás ZČ“.

Dále jste povinni zaslat:

- **scan prvotních dokladů vztahujících se k vyúčtování projektu (část dotace)** – finanční úřad je po nás chce.

Seznamy účastníků musí být vloženy do BISu (+ uloženy u vás)!

Je třeba do BISu vyplnit veškeré tábory pořádané Vaším základním článkem, a to i ty, na které nečerpáte dotace dle Organizačního pokynu HB č. 4.5 Zadávání akcí do Brontosauriho informačního systému ze dne 10.12.2016 (je třeba správně vyplnit políčko „Pobíráte na akci dotaci“ a zatrháváko "akce zaměřená na členy" v případě čerpání v oblasti organizované mládeže)

3. Investiční dotace – pokyny k vyúčtování

Prostředky Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, které Vám byly poskytnuty na základě smlouvy s Hnutím Brontosaurus na investiční dotace v rámci programu materiálně technické základny mimoškolních aktivit dětí a mládeže.

Bližší specifika vyúčtování investiční dotace budou přiložena ke smlouvě uzavřené s ústředím Hnutí Brontosaurus.

Termín pro dodání vyúčtování na ústředí HB stanovený smlouvou je 5. 1. 2020.

Uzpůsobte tomu, prosím, již teď své výdaje tak, abyste měli dotace utraceny včas a mohli koncem roku uzavřít jejich čerpání a vyúčtovat je.

Vyúčtování investiční dotace vyplňujete do zvláštního formuláře, který Vám bude dodán spolu se smlouvou o poskytnutí dotace uzavřenou s ústředím HB.

4. SHRNUTÍ

Nezapomeňte tedy, že:

- Dotace na **organizované** děti a mládež (převážně **členi**) a **neorganizované** děti a mládež (převážně **nečleni**) se vyúčtovávají dohromady. Dbejte ale prosím oddělení akcí čerpané z rozdílných programů (ORG a NeORG)
- **Základní článek zadává do BISu všechny akce a tábory, nejen ty čerpané z dotace MŠMT!**
- Limity na osobu a den je u táborů, vzdělávání a mezinárodních aktivit. U všech dalších akcí je stěžejní limit max. 70 procentní podíl dotace.
- **POZOR** u konkrétních aktivit (souhrnu jednodenních akcí, souhrnu víkendovek, série klubů či oddílových schůzek, apod.) můžete čerpat maximálně do 70 % procent nákladů
- Dotaci můžete **ČERPAT MUŽETE JEN NA DĚTI a MLÁDEŽ** – na **seznamech musí být min. 70 procent účastníků ze skupiny děti a mládež (6 – 26 let)**. U táborů pak uvádíte v tabulce kolik je účastníků do 18 let a čerpáte jen na ně (80 Kč a den).
- Jízdné lze z dotace hradit jen dětem a mládeži a pak jen vedoucím.
- Seznam účastníků musíte mít uložen (pro kancelář akce vložíte do BISu, zašlete scan prezenční listiny).
- **Vyúčtování musí být PODEPSÁNO statutárním zástupcem !**

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 4.7
Vyúčtování dotace MŠMT pro základní články a regionální centra

- S vyúčtováním posíláte scan dokladů zaúčtovaných do dotace. Scany dokladů dále roztrďte v obou oblastech ke vzdělávání, krátkodobým akcím, celoroční činnosti - provozu a mezinárodní aktivity (ať poznáme, co k čemu patří).

V případě nejasností volejte na tel. 737 034 230 nebo pište e-maily na finance@brontosaurus.cz.

Verze: 5

Schválil: Ředitel Hnutí Brontosaurus

Dne: 1. 8. 2019