

# Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 4.7

## VYÚČTOVÁNÍ dotace MŠMT pro základní články a regionální centra 2024

Hnutí  
**Brontosaurus** 

## **1. Volnočasové akce a aktivity, celoroční činnost - provoz, mezinárodní aktivity, vzdělávání, speciální akce, dětské tábory - pokyny pro vyúčtování dotací z prostředků MŠMT**

Jedná se o vyúčtování dotací na veškeré aktivity: *volnočasové akce a aktivity, celoroční činnost – provoz, vzdělávání, mezinárodní aktivity, akce PSB a dětské tábory*

Termín pro dodání vyúčtování na ústředí HB stanovený rozhodnutím je **15. 1. 2025.**

Souhlasem s rozhodnutím jste se zavázali zároveň vyúčtovat minimálně 30% z celkových nákladů projektu (nákladů akce, akcí) z vlastních zdrojů. Je to proto, že stejná pravidla platí i pro HB jako pro celek. Tedy i my musíme vyúčtovat ministerstvu, že jsme z celkového projektu (100% nákladů) vynaložili minimálně 30% z vlastních zdrojů (pokud bude podíl vlastních prostředků vyšší, tak to nevadí).

### **Pokyny k vyúčtování dotace:**

#### **1.1. Podmínky a finanční limity pro čerpání a vyúčtování dotace:**

- *Dotaci lze čerpat pouze na akce, kde jsou účastníky min. 70% děti a mládež: Za děti se pro potřeby těchto Programů považují fyzické osoby ve věku od 6 let do dovršení 18 let, za mládež se považují osoby ve věku 18 - 26 let.*
- *Finanční prostředky dotace musí být použity nejpozději do 31. 12. daného kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.*
- *Na aktivity mimo tábory lze čerpat dotaci do výše maximálně 70% skutečných nákladů.*
- *Na dětské tábory lze čerpat 100 Kč na osobu do 18 let a den.*
- *Dotace nesmí generovat zisk!*
- *Dotaci nelze čerpat na akce, na které čerpáte z jiných státních prostředků (tj. nemůžete na jednu akci čerpat např. z MŠMT a Ministerstva vnitra).*

- *K dotovaným akcím musíte doložit seznamy účastníků – tábory zadat do Bisu. Scan prezenčních listin si článek ponechá, na ústředí je neposílá.*

### **1.2. Dotaci NELZE použít na:**

- úhradu výdajů na pohoštění
- dary a ceny
- úhradu pořízení investičního majetku (nad 40 000,- Kč)
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu. Výjimkou je převod finančních prostředků z ústředí NNO na její nižší organizační jednotky,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního a turistického charakteru,
- úhradu mezd, OPPP a odvodů na sociální a zdravotní pojištění (mzdy můžete dát pouze do vašich 30 procent z celkových nákladů).
- na vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

### **1.3. Ve vyúčtování se také NESMÍ objevit (dle KRK HB):**

- doklady s obecnými pojmy („potraviny“, „spotřební materiál“) – z položek na dokladu musí být zřejmé patrné, co se kupovalo.
- náklady na jízdné automobilem bez vyplněného cestovního příkazu a kopie technického průkazu. Dle vyhlášky o cestovních náhradách nebo interní směrnice.
- náklady na cestovné - jízdenky bez seznamu cestujících a popisu, kdo kam a proč jel. Tady je nutné mít tabulku s těmito položkami. Jméno, odkud, kam jel, účel cesty „např. organizace akce xyz“, datum a podpis, že jízdné osoba převzala. Pokud by k tomu nebyla prezenční listina, tak ještě bydliště dané osoby. (Je možné použít formulář Hromadného vyúčtování cesty hromadnou dopravou)
- doklady s léky na recept, alkoholem, cigaretami, u akcí pro děti apod.
- doklady nečitelné

#### 1.4. Co je tedy potřeba vyplnit a kolikrát?

Formulář přikládám v příloze:

Vyúčtování budete zasílat v elektronické podobě. Tedy všechny doklady naskenujete a doručíte na ústředí (například přes službu <http://www.leteckaposta.cz/> nebo jako přílohu emailu, pokud to velikost přílohy dovolí.

Vše vyplnit do jednoho formuláře, jednotlivé kategorie oddělit textem v buňce

##### Celoroční činnost - provoz

1x **Úvodní list**

1x **Přehled o úhradách plateb**

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

##### Volnočasové aktivity a akce

1x **Úvodní list**

1x **Přehled o úhradách plateb**

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

##### Vzdělávání

1x **Úvodní list**

1x **Přehled o úhradách plateb**

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

##### Mezinárodní aktivity

1x **Úvodní list**

1x **Přehled o úhradách plateb**

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

##### Dětské tábory

1x **Úvodní list**

1x **Přehled o úhradách plateb**

1x **Tábory**

scan dokladů hrazených z dotace (tak, aby bylo zřejmé, které doklady jsou ke které akci – např. očíslovat)

seznam účastníků (vložit do BISu, ale včetně dat narození, vhodné k vyúčtování také naskenovat)

**Úvodní list** - Vyúčtování účelové dotace poskytnuté nestátní neziskové organizaci

Zapisuje se zde:

- *Výše poskytnuté dotace* - kolik jste celkem získaly prostředků na celý projekt  
**(pokud nečerpáte celou částku včas (do 1. 10. 2024) to oznamte, aby se dala dotace přerozdělit jiným základním článkům).**

Zbytek políček se vyplňuje samo.

### **Přehled o úhradách plateb**

- Zapisují se do něho jednotlivé placené položky tak, jak je máte v účetním deníku, plus kolik jste z dané položky čerpali.
- Součet všech položek by měl dát 100% nákladů na projekt, přičemž součet dotace je maximálně 70%.

Co řádek vypisujete jen doklady, které jsou zcela, či z části hrazeny z dotace. Kofinancování uvádějte jen jako součet všech prostředků na jednom řádku.

**PRO POTŘEBY MŠMT JE TŘEBA U KAŽDÉHO ŘÁDKU ZCELA, ČI Z ČÁSTI HRAZENÉHO Z MŠMT URČIT, ZDA-LI SE JEDNÁ O MATERIÁLOVÉ NÁKLADY NEBO SLUŽBY!**

### **Tábory - Vyúčtování dotace na tábory**

Položka Počet účastníků do 18 let krát počet dnů udává maximální možné čerpání dotace Položku výše účastnického poplatku vypočtete jako celkové náklady tábora – Z dotace čerpáno a to vše podělíte celkovým počtem účastníků (mimo vedoucích). Pokud dle této metodiky bude vycházet nižší cena, než kterou uvádíte v tabulce, MŠMT bude brát tábor jako ziskový (bohužel se zde nedají zohlednit různé ceny účastnických poplatků a osoby, které vůbec neplatí, proto pro výpočet použijte výše zmíněný vzorec)

Součet celkových nákladů tábora musí sedět s celkovými náklady na listu ***Přehled o úhradách plateb***

**Dále jste povinni zaslat:**

- **scan prvotních dokladů vztahujících se k vyúčtování projektu (část dotace)** – finanční úřad je po nás chce.

**Seznamy účastníků musí být vloženy do BISu (+ uloženy u vás)!**

**Je třeba do BISu vyplnit veškeré akce a tábory pořádané Vaším základním článkem, a to i ty, na které přímo nečerpáte dotace dle Organizačního pokynu HB č. 4.5 Zadávání akcí do Brontosauřího informačního systému.**

**Zadat je třeba i ON-LINE AKCE A AKTIVITY, soutěže apod. a také menší "individuální" akce a dobrovolnictví, tak abychom obhájí čerpání dotací na průběžnou činnost pokud se nemohli konat standartní víkendovky, apod.**

**Pozor at' správně vyplníte políčko „Pobíráte na akci dotaci“ a zatrhnávkou „ Akce zaměřená na členy" v případě čerpání v oblasti organizovaných dětí a mládeže ZATRHNOUT).**

**VEŠKERÉ AKCE A AKTIVITY ZADEJTE DO 15. 1. 2025**

## **2. SHRNUTÍ**

**Nezapomeňte tedy, že:**

- **Základní článek zadává do BISu všechny akce a tábory, nejen ty čerpané z dotace MŠMT!**
- Limity na osobu a den je u táborů (80 do 18 let). U všech dalších akcí je stěžejní limit max. 70 procentní podíl dotace.
- **POZOR** u konkrétních aktivit (souhrnu jednodenních akcí, souhrnu víkendovek, série klubů či oddílových schůzek, apod.) můžete čerpat maximálně do 70 % procent nákladů
- Dotaci můžete **ČERPAT MUŽETE JEN NA DĚTI a MLÁDEŽ** – na **seznamech musí být min. 70 procent účastníků ze skupiny dětí a mládež (6 – 26 let)**. U táborů pak uvádíte v tabulce kolik je účastníků do 18 let a čerpáte jen na ně (100 Kč a den).
- Jízdné lze z dotace hradit jen dětem a mládeži a pak jen vedoucím.
- Seznam účastníků musíte mít uložen (pro kancelář akce vložíte do BISu, scan prezenční listiny nemusíte posílat)

Organizační pokyn Hnutí Brontosaurus č. 4.7  
*Vyúčtování dotace MŠMT pro základní články a regionální centra*

- S vyúčtováním posíláte scan dokladů zaúčtovaných do dotace. Scany dokladů dále roztrďte v obou oblastech ke vzdělávání, krátkodobým akcím, celoroční činnosti - provozu a mezinárodní aktivity (ať poznáme, co k čemu patří).
- Nově do tabulky uvést u každého nákladu, který je zcela, či z části hrazen z dotace, jestli se jedná o materiál nebo službu.

V případě nejasností volejte na tel. 737 034 230 nebo pište e-maily [finance@brontosaurus.cz](mailto:finance@brontosaurus.cz)

Verze: 9

Schválil: Ředitel Hnutí Brontosaurus

Dne: 1. 10. 2024